

PROCEDURA OGÓLNA

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO INMEDO SP. Z O.O.

Podstawa prawna :

art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000868100, określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych. Stanowi zbiór zasad obowiązujących w Inmedo Sp. z o.o., tj. w szczególności:
 - cele i zadania Inmedo Sp. z o.o.,
 - strukturę organizacyjną podmiotu,
 - zakres, organizację i przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - prawa i obowiązki pacjenta,
 - tryb składania przez pacjentów skarg i wniosków,
 - warunki współdziałania z innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania,
 - zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej,
 - zasady współpracy z personelem,
 - zasady przetwarzania danych osobowych i uzyskiwania zgody pacjenta na udzielenie świadczenia zdrowotnego.
2. Firmą podmiotu jest Inmedo Sp. z o.o.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie, bez bliższego określenia, mowa jest o:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny,
 - 2) Spółce – należy przez to rozumieć Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu,
 - 3) Poradni – należy przez to rozumieć Poradnię Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej wchodzącą w strukturę organizacyjną Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu udzielającą świadczeń w zakresie świadczeń ambulatoryjnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - 4) Kierownika, Kierownika Spółki, Kierownika podmiotu – należy przez to rozumieć Zarząd Inmedo Sp. z o.o.
 - 5) Jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Centrum Medyczne Inmedo lub inne (w tym niemedyczne) jednostki organizacyjne wchodzące w skład Inmedo Sp. z o.o. lub pracownika zatrudnionego przez Inmedo Sp. z o.o. na samodzielny stanowisku,
 - 6) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Poradnię Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej oraz Punkt zaopatrzenia ortopedycznego i Środków pomocniczych, wchodzące w skład Inmedo Sp. z o.o.,
 - 7) Pacjencie – należy przez to rozumieć osobę zwracającą się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Inmedo Sp. z o.o.

§ 3

Spółka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- d) niniejszego Regulaminu.

§ 4

W przypadku zatrudnienia przez Spółkę pracowników w rozumieniu kodeksu pracy, obowiązki Spółki jako zakładu pracy w rozumieniu ustawy – Kodeks Pracy, obowiązki pracowników Spółki, organizację pracy i porządek wewnętrzny w Spółce, zasady nagradzania i wyróżniania pracowników oraz inne sprawy związane ze stosunkiem pracy – określają (o ile jest to wymagane przepisami obowiązującego prawa) odpowiednio:

- a) Regulamin pracy Spółki,
- b) Regulamin wynagradzania pracowników Spółki,
- c) inne akty wydane przez Kierownika w drodze zarządzenia lub polecenia służbowego.

Siedziba Spółki i miejsce udzielania Świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. Spółka ma siedzibę we Wrocławiu.
2. Świadczenia zdrowotne, z zastrzeżeniem ustępów 3 i 4 poniżej, udzielane są w pomieszczeniach zajmowanych przez Spółkę przy ul. Legnickiej 59/u20 we Wrocławiu (54-203).
3. Udzielanie Świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w miejscu wezwania.
4. Miejscem udzielania Świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych Świadczeń.

Cele i zadania Spółki

§ 6

1. Podstawowym celem Spółki jest odpłatna realizacja Świadczeń zdrowotnych w ramach Świadczeń ambulatoryjnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu - wykonywana z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, a także z poszanowaniem praw Pacjenta. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez Spółkę obejmują również badania diagnostyczne oraz leczenie zachowawcze.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest przy zachowaniu wymogów aktualnej wiedzy medycznej, w oparciu o wysokiej klasy aparaturę medyczną i wyposażenie techniczne.

3. Podstawowym celem Spółki jest zapewnienie Pacjentom świadczeń profilaktycznych, opieki diagnostycznej oraz leczniczej, ułatwienie dostępu do specjalistycznego sprzętu medycznego – z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
4. Cel ten obejmuje m.in. udzielanie w Centrum Medycznym Spółki oraz w innych miejscach, w szczególności wskazanych przez Pacjenta, świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie:
 - profilaktyki chorób;
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych Pacjentowi po urazie, a także po przebytych leczeniu urazowym;
 - wykonywania badań diagnostycznych, w tym badania ultrasonograficznego;
 - analizy przypadków złamania lub zaburzeń wzrostu kostnego;
 - leczenia złamań, w tym przeprowadzania i kierowania na badania diagnostyczne, formułowanie zaleceń wspomagających wzrost kostny oraz wdrażanie specjalistycznych terapii, dostosowując plan do potrzeb Pacjenta;
 - edukacji Pacjentów,
 - doradztwa w zakresie doboru sprzętu rehabilitacyjnego,
 - zaopatrzenia w wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi oraz środki pomocnicze;
 - prowadzenie rejestru zgłoszeń i dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Spółki oraz udostępnianie uprawnionym osobom i instytucjom dokumentacji z badań, o których mowa wyżej;
 - współdziałanie z innymi podmiotami leczniczymi lub uprawnionymi prawem organami.
5. Celem działania Spółki jest również promocja zdrowia oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
6. Poza zadaniami i działalnością wymienioną w powyższych ustępach Spółka może prowadzić działalność gospodarczą w celu wykorzystania wolnego potencjału osobowego i materialnego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
7. Podstawową wartością dla Spółki i jego pracowników lub współpracowników stanowi dobro Pacjenta osiągnięte przy uwzględnieniu i poszanowaniu praw jednostki.
8. Spółka stosuje skuteczne metody udzielania świadczeń zdrowotnych opartych na wiedzy i umiejętnościach zatrudnionego personelu medycznego, z uwzględnieniem postępu nauk medycznych w tym zakresie, w miarę posiadanych możliwości technicznych, zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszym Regulaminie i przepisach prawa.

§ 7

1. Personel Spółki gwarantuje rzetelne wykonywanie świadczeń zdrowotnych wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne, stabilność i doskonalenie organizacji Spółki oraz zapewniają ciągłość jej funkcjonowania.
2. Personel łączy identyfikację ze Spółką, cechuje dbałość o jej dobre imię, jawność i otwartość działania oraz wrażliwość na problemy Pacjentów.

3. Kulturę Spółki stanowi zbiór wartości i przekonań wspólnych dla personelu Spółki, zapewniający przestrzeganie porządku prawnego i skuteczną realizację świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SPÓŁKI

§ 8

1. Jednostkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego jest Centrum Medyczne Inmedo określone w Załączniku Nr 1.
2. Komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego są:
 - Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej oraz
 - Punkt zaopatrzenia ortopedycznego i Środków pomocniczychokreślone w Załączniku Nr 1 podległe pod Centrum Medyczne Inmedo.
3. Jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne wykonują zadania określone w niniejszym Regulaminie oraz wynikające z innych przepisów, w tym ew. zarządzeń Kierownika a także zadania zlecone przez Kierownika.
4. Jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne zobowiązane są do realizacji spraw wchodzących w zakres ich działania i w tym zakresie pełnią funkcje wiodące w stosunku do innych jednostek i komórek organizacyjnych.
5. Jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu zadań Spółki.

§ 9

1. Rejestracja stanowi niemedyczną jednostkę organizacyjną Spółki.
2. Rejestracja Pacjentów odbywa się zarówno osobiście przez Pacjentów (bądź przez członków rodziny, bądź przez uprawnione osoby trzecie), telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego, a także internetowo (za pośrednictwem wiadomości email i/lub kalendarza internetowego i/lub portali internetowych współpracujących).
3. Świadczenia zdrowotne, w miarę możliwości, udzielane są w terminie wskazanym przez Pacjenta lub w innym najbliższym możliwym terminie, w którym Spółka może je wykonać.
4. Do zadań Rejestracji należy:
 - a) udzielanie Pacjentom kompetentnych i wyczerpujących informacji o dniach i godzinach pracy lekarzy, o zakresie wykonywanych świadczeń zdrowotnych, a także obowiązujących przepisach w zakresie działalności Spółki;
 - b) rejestrowanie Pacjentów poprzez zgłoszenia osobiste, telefoniczne lub osoby trzecie oraz informowanie każdorazowo o cenie usługi;
 - c) informowanie o wymaganiach dotyczących właściwego przygotowania się Pacjenta do badania;

d) prowadzenie bieżącej ewidencji przyjęć Pacjentów (w tym za pomocą środków teleinformatycznych).

§ 10

1. Medycznymi jednostkami organizacyjnymi Spółki są:
 - Centrum Medyczne Inmedo.
2. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Spółki, przypisanymi do jednostek organizacyjnych wskazanych w ust. 1, są: Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej oraz Punkt zaopatrzenia ortopedycznego i środków pomocniczych.
3. Komórki organizacyjne Spółki, o których mowa w ust. 2 powyżej, spełniają wszystkie wymagania przewidziane prawem, w tym wymagania sanitarne.
4. W komórkach organizacyjnych Spółki uprawniony personel medyczny udziela ambulatoryjnych świadczeń stacjonarnych tj. udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu.
5. W ramach Punktu zaopatrzenia ortopedycznego i środków pomocniczych Spółka zapewnia możliwość wypożyczenia i zakupu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego wspierającego proces rehabilitacji.

§ 11

Strukturę organizacyjną Spółki i powiązania funkcjonalne przedstawia Schemat Organizacyjny Spółki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, ewentualne zarządzenia wewnętrzne Kierownika oraz niniejszy Regulamin.

ROZDZIAŁ III

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ, ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ORAZ PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 12

1. Spółka udziela odpłatnych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych tj. w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu lub w miejscu wskazanym przez Pacjenta lub inny podmiot leczniczy - umożliwiającym dostęp do badanej części ciała. Spółka udziela także ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
3. Każdy Pacjent przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych zobowiązany jest do wyrażenia zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz zapoznania się z polityką ochrony danych osobowych.

§ 13

1. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane przez Spółkę obejmują świadczenia komercyjne z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu, w tym również diagnostyki obrazowej z wykorzystaniem metody USG.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Spółkę są odpłatne. Są one realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z Pacjentem poprzez zakup konkretnej usługi. Szczegółowy zakres usług określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wysokość opłat za udzielane świadczenia określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i jest on dostępny w Rejestracji oraz na stronie internetowej Spółki: inmedo.pl
4. Pacjent reguluje należność za usługę przed jej rozpoczęciem lub, w sytuacjach szczególnych, po wykonaniu świadczenia medycznego/zdrowotnego.
5. Zapłata może być dokonana gotówką, kartą płatniczą za pokwitowaniem lub przelewem bankowym.
6. W przypadku braku możliwości zgłoszenia się na umówiony termin udzielenia świadczenia medycznego/zdrowotnego pacjent zobowiązany jest do poinformowania Spółki o zaistniałej sytuacji, jednakże nie później niż 24 godziny przed umówionym terminem realizacji świadczenia. W takim przypadku istnieje możliwość zmiany planowanego terminu realizacji świadczenia na inny zaproponowany przez Spółkę. W przeciwnym razie termin zarezerwowany przez Pacjenta ulega wykreśleniu. W takim przypadku pacjent zobowiązany jest do pokrycia kosztów umówionego świadczenia.
7. W przypadku spóźnienia się Pacjenta na umówiony termin świadczenia medycznego/zdrowotnego, czas trwania świadczenia nie ulega przedłużeniu.
8. Świadczenia udzielane są nieodpłatnie w przypadku zawarcia przez Spółkę umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych bądź innych osób uprawnionych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadku odpłatnych świadczeń medycznych/zdrowotnych finansowanych indywidualnie pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę. Aktualny cennik stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku odpłatnych świadczeń medycznych/zdrowotnych finansowanych indywidualnie Pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę. Aktualny cennik stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

Spółka organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych zakładu leczniczego Spółki, w sposób gwarantujący Pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń, w tym także za pośrednictwem systemów

teleinformatycznych lub systemów łączności, jeśli rodzaj świadczenia medycznego/zdrowotnego na to pozwala.

§ 15

1. Lekarze udzielający świadczeń zdrowotnych w Spółce, w razie potrzeby, wskazują na konieczność poszerzenia diagnostyki.
2. Pacjenci dorośli i nieletni zgłaszający się na badania do Spółki nie muszą posiadać skierowań, mogą jednak posiadać skierowanie od innego lekarza.

§ 16

1. Jeśli Pacjent jest małoletni lub niezdolny do świadomego wyrażania zgody, wymagana jest zgoda jego przedstawiciela ustawowego lub - w przypadku braku opiekuna prawnego - opiekuna faktycznego, a gdy Pacjent nie ma takiego przedstawiciela lub porozumienie się z nim jest niemożliwe – zgoda sądu opiekuńczego.
2. Jeśli Pacjent ukończył 16 lat, wymagana jest także jego zgoda. Jeżeli jednak małoletni, który ukończył 16 lat sprzeciwia się czynnościom medycznym, poza zgodą jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego albo w przypadku nie wyrażenia przez nich zgody, wymagana jest zgoda sądu opiekuńczego.
3. Jeśli zwłoka spowodowana postępowaniem w sprawie uzyskania zgody groziłaby Pacjentowi niebezpieczeństwem utraty życia, ciężkiego uszkodzenia ciała lub ciężkiego rozstroju zdrowia, lekarz może wykonać świadczenia po zasięgnięciu opinii – o ile to możliwe – drugiego lekarza. Okoliczności te powinny zostać odnotowane w dokumentacji medycznej.
4. Udzielenie pomocy medycznej bez zgody Pacjenta jest dopuszczalne, jeśli Pacjent wymaga niezwłocznej pomocy lekarskiej, a ze względu na stan zdrowia lub wiek nie może wyrazić zgody i nie ma możliwości porozumienia się z jego przedstawicielem ustawowym lub opiekunem faktycznym.

§ 17

1. Spółka udostępnia dokumentację medyczną Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy bądź osoba upoważniona może wystąpić do Spółki o sporządzenie odpisu z dokumentacji medycznej. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej udostępniana jest Pacjentowi nieodpłatnie.
2. Dokumentacja medyczna Pacjenta może być udostępniona również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych. W związku z powyższym wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - pełne dane podmiotu wnioskującego,
 - dane pacjenta pozwalające na jego jednoznaczną identyfikację,
 - dokładne określenie zakresu żądanej dokumentacji,

- wskazanie podstawy prawnej oraz uzasadnienie potwierdzające, iż dokumentacja jest niezbędna do zapewnienia ciągłości leczenia,
 - podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu.
3. , a także sądom i prokuratorom, zakładom ubezpieczeniowym w związku z prowadzonym postępowaniem, a także innym organom i instytucjom uprawnionym na mocy odrębnych ustaw .
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie Spółki, z zapewnieniem Pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
5. Spółka prowadzi wykaz zawierający informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej, o których mowa w art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pobiera się opłaty, które ustala Spółka w granicach obowiązujących przepisów (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu). Maksymalna wysokość opłat za:
- a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – wynosi 0,002,
 - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – wynosi 0,00007,
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 0,0004,
- przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
7. Powyższe opłaty będą podlegały aktualizacji.
8. Nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Spółki.

§ 18

1. Przed przystąpieniem do badania lekarz dokonuje:
 - a) ogólnej oceny Pacjenta pod kątem ew. przeciwwskazań do badania,

- b) zebrania wywiadu od chorego,
 - c) innych niezbędnych do prawidłowego wykonania badania czynności.
2. Świadczenia zdrowotne w formie badania, w tym ultrasonograficznego, zostaje odzwierciedlone w dokumentacji medycznej.
 3. Lekarz wykonujący badanie skrupulatnie i przejrzysto wypełnia dokumentację medyczną z przeprowadzonego badania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności sporządza dokumentację medyczną indywidualną w formie opisu wyniku badania.
 4. Lekarz informuje Pacjenta i/lub przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnione lub osoby uprawnione do jego reprezentacji o możliwościach postępowania diagnostycznego w odniesieniu do aktualnego stanu zdrowia oraz wskazuje podmioty właściwe do jego przeprowadzenia.
 5. W przypadku badania wykonywanego w miejscu wskazanym przez Pacjenta lub inny podmiot leczniczy, lekarz – po przybyciu na miejsce - w pierwszej kolejności zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia miejsca, w którym ma się odbyć badanie tak, aby czynności medyczne wykonywane przez lekarza nie były powodem zagrożenia bezpieczeństwa ani dla personelu medycznego, ani dla Pacjenta czy też osób trzecich. Lekarz ocenia również czy miejsce, w którym badanie ma zostać przeprowadzone umożliwia jego wykonanie. Lekarz ocenia także prawidłowość przygotowania Pacjenta do badania. W oparciu o uzyskane informacje lekarz podejmuje decyzję o wykonaniu badania lub odstąpieniu od niego.

§ 19

1. W przypadku Pacjenta z zaburzeniami psychicznymi lekarz może zdecydować o zastosowaniu przymusu bezpośredniego, jeśli ta osoba dopuszcza się zamachu przeciwko życiu lub własnemu zdrowiu, życiu lub zdrowiu innej osoby, bezpieczeństwu powszechnemu bądź w sposób gwałtowny niszczy lub uszkadza przedmioty znajdujące się w jej otoczeniu. Lekarz ma prawo wzywać do pomocy Policję i Straż Pożarną (zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia psychicznego).
2. O zastosowaniu przymusu bezpośredniego decyduje lekarz, który określa rodzaj zastosowanego środka przymusu oraz osobiście nadzoruje jego wykonanie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zastosowanie przymusu bezpośredniego polega na przytrzymaniu, przymusowym podaniu leków, unieruchomieniu lub izolacji.
4. Przed zastosowaniem przymusu bezpośredniego należy uprzedzić Pacjenta, wobec którego środek ten ma być podjęty. Przy wyborze środka przymusu należy wybrać środek możliwie najmniej uciążliwy, a przy stosowaniu przymusu należy zachować szczególną ostrożność i dbałość o dobro Pacjenta.
5. Każdy wypadek zastosowania przymusu bezpośredniego odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

ROZDZIAŁ IV
SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSATKAMI ORGANIZACYJNYMI SPÓŁKI ORAZ OGÓLNE ZADANIA
I OBOWIĄZKI OSÓB SPRAWUJĄCYCH FUNKCJE KIEROWNICZE, ORGANIZACJA I ZADANIA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK KIEROWNICZYCH

§ 21

Funkcjonowanie Spółki opiera się na zasadzie kierownictwa sprawowanego przez zarząd Spółki (Kierownik), podziału czynności służbowych i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań. Zarząd zarządza całokształtem działalności Spółki.

§ 22

1. Funkcje kierownicze w Spółce pełni Zarząd. Zarząd kieruje wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Spółki.
2. Kierowanie jednostką lub komórką organizacyjną Spółki może zostać powierzone osobie trzeciej, w tym jej pracownikowi.

§ 23

1. W przypadku czasowej nieobecności jednego z członków Zarządu (Kierownika podmiotu) kierownictwo Spółką jest zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Powyższe, nie wyklucza sytuacji, w której Zarząd, w czasie swej nieobecności, może powierzyć na piśmie osobie trzeciej, w tym pracownikowi Spółki.

§ 24

1. Do zadań Zarządu Spółki (Kierownika podmiotu) należy:
 - a) reprezentowanie Spółki na zewnątrz,
 - b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Spółki w zakresie organizacyjnym i merytorycznym,
 - c) zapewnienie realizacji przez Spółkę udzielania świadczeń zdrowotnych podejmowanych w ramach działalności leczniczej, zgodnie z obowiązującymi standardami i procedurami medycznymi, nadzór nad podległym personelem oraz sprzętem medycznym, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - d) zapewnienie właściwego poziomu udzielanych świadczeń,
 - e) określenie kierunków rozwoju Spółki,
 - f) określanie zasad polityki kadrowej, w tym wielkości zatrudnienia, określanie standardów zatrudniania pracowników,
 - g) określenie zakresów zadań, odpowiedzialności i uprawnień ewentualnych kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- h) zapewnienie właściwych warunków dla sprawnego funkcjonowania Spółki m.in. poprzez zapewnienie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonywania zadań przez jednostki i komórki organizacyjne,
 - i) określenie kierunków polityki finansowej Spółki,
 - j) bieżące analizowanie ilości i jakości świadczonych usług leczniczych,
 - k) organizacja i rozliczenie świadczeń medycznych Spółki,
 - l) zapewnienie prawidłowego wykonania przez Spółkę świadczeń na rzecz innych podmiotów - w ramach zawartych umów,
 - m) nadzór nad dokumentacją medyczną oraz prowadzenie systematycznej kontroli tejże dokumentacji,
 - n) nadzór nad przestrzeganiem praw Pacjenta,
 - o) prowadzenie spraw w zakresie skarg dotyczących udzielanych przez Spółkę świadczeń,
 - p) zorganizowanie, planowanie i zapewnienie terminowej sprawozdawczości wymaganej przepisami prawa,
 - q) nadzór nad właściwą ewidencją i rozdysponowaniem leków i środków medycznych,
 - r) bieżące analizowanie zużycia leków i sprzętu medycznego w powiązaniu z ilością wykonanych usług w jednostkach i komórkach organizacyjnych,
 - s) zapewnienie prawidłowości archiwizacji danych dotyczących świadczonych przez Spółkę usług medycznych,
 - t) zapewnienie sprawności działania systemów informatycznych oraz telekomunikacyjnych oraz dbanie o ich rozwój,
 - u) na wniosek uprawnionych osób oraz uprawnionych instytucji udostępnianie dokumentacji medycznej Pacjenta w związku z udzielonymi świadczeniami zdrowotnymi,
 - v) realizacja zakupów i dostaw towarów,
 - w) prowadzenie właściwej gospodarki materiałami zużytymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - x) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem nieruchomościami, w których znajdują się jednostki organizacyjne Spółki, w tym realizacja umów najmu i dzierżawy,
 - y) zapewnienie odbiorców odpadów powstających w związku z prowadzoną działalnością w Spółki oraz prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem odpadów wytworzonych przez Spółkę,
 - z) prowadzenie spraw związanych z właściwym oznakowaniem obiektów użytkowanych przez Spółkę, ze szczególnym uwzględnieniem oznakowania miejsc, w których prowadzona jest działalność lecznicza Spółki,
 - aa) zapewnienie wykonania obowiązków wynikających rozporządzenia (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (RODO) – zwanego w dalszej części rozporządzeniem) oraz innych przepisów o ochronie danych;
 - bb) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych.
2. Zarząd samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Spółki i ponosi za nie odpowiedzialność.

1. W przypadku powierzenia osobie trzeciej kierownictwa nad jednostką lub komórką organizacyjną Spółki, kierujący tą jednostką/komórką odpowiada za prawidłowe i terminowe wykonanie zadań określonych w niniejszym Regulaminie, innych aktach wewnętrznych Spółki oraz prawidłową i terminową realizację zadań zleconych przez Zarząd.
2. Do zadań kierującego jednostką lub komórką organizacyjną należy w szczególności:
 - a) podpisywanie pism i występowanie w sprawach należących do zakresu działania jednostki/komórki, niezastrzeżonych do kompetencji Zarządu, zgodnie z pełnomocnictwami udzielonymi przez Zarząd,
 - b) kontrolowanie zadań wykonywanych przez podległych pracowników,
 - c) zapewnienie przestrzegania przez podległych pracowników dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) zapoznavanie podległych pracowników z przepisami Regulaminu oraz zapewnienie stosowania tych przepisów,
 - e) dokonywanie analiz kosztów realizacji poszczególnych zadań, umożliwiających ocenę ich wartości,
 - f) przygotowywanie analiz, opinii, bieżących informacji i sprawozdań nt. realizacji zadań powierzonych w kierowanej przez niego jednostce/komórce organizacyjnej,
 - g) opracowywanie niezbędnych materiałów dla Zarządu,
 - h) dbałość o kompetentną i kulturalną współpracę w jednostce/komórce,
 - i) zapewnienie terminowego i należytego załatwiania spraw,
 - j) nadzór nad wyposażeniem będącym w dyspozycji zarządzanej jednostki/komórki, w tym aktualizację wymaganych prawem atestów,
 - k) wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd lub określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

§ 26

1. Spółka może współpracować z innymi placówkami medycznymi, szpitalami, laboratoriami oraz instytucjami publicznymi i prywatnymi.
2. Realizując swoje zadania, Spółka współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie zawartych umów oraz pojedynczych zleceń, zwłaszcza w zakresie diagnostyki, leczenia, rehabilitacji oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Współpraca może obejmować w szczególności konsultacje specjalistyczne, przekazywanie dokumentacji, skierowanie na dalsze leczenie oraz wspólne programy profilaktyczne.

§ 27

1. Spółka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających

ze świadczeń zdrowotnych w jednostce/komórce zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

2. Spółka udostępnia dokumentację, o której mowa wyżej, podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ VI ZASADY WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM

§ 28

1. W Spółce mogą być zatrudnieni lekarze specjaliści z zakresu ortopedii i traumatologii, fizjoterapeuci, technicy medyczni oraz pracownicy administracyjni.
2. Personel medyczny posiada odpowiednie kwalifikacje i aktualne prawo wykonywania zawodu.
3. Zakres obowiązków każdego zatrudnionego określony jest w umowie o pracę, kontrakcie lub umowie cywilnoprawnej.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 29

Prawa i obowiązki Pacjenta zawiera Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu. Prawa i obowiązki podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym dla Pacjentów w każdej jednostce organizacyjnej Spółki realizującej świadczenia medyczne oraz na stronie internetowej Spółki: www.inmedo.pl.

ROZDZIAŁ VII INNE

§ 30

Kopiowanie oraz inne powielanie (w tym na nośnikach elektronicznych) oraz używanie i rozpowszechnianie na zewnątrz wszelkich dokumentów Spółki, z wyłączeniem dokumentów ogólnie dostępnych na podstawie przepisów obowiązującego prawa, możliwe jest tylko za zgoda Kierownika podmiotu, wyrażoną na piśmie. Niniejszy Regulamin stanowi utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlega ochronie przewidzianej w tej ustawie. Jakikolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie lub wykorzystywanie niniejszego utworu w całości lub w części bez uprzedniej, wyraźnej zgody autora jest zabronione.

§ 31

Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika podmiotu.

Zatwierdzam:

Wrocław, dnia 2025 roku

.....

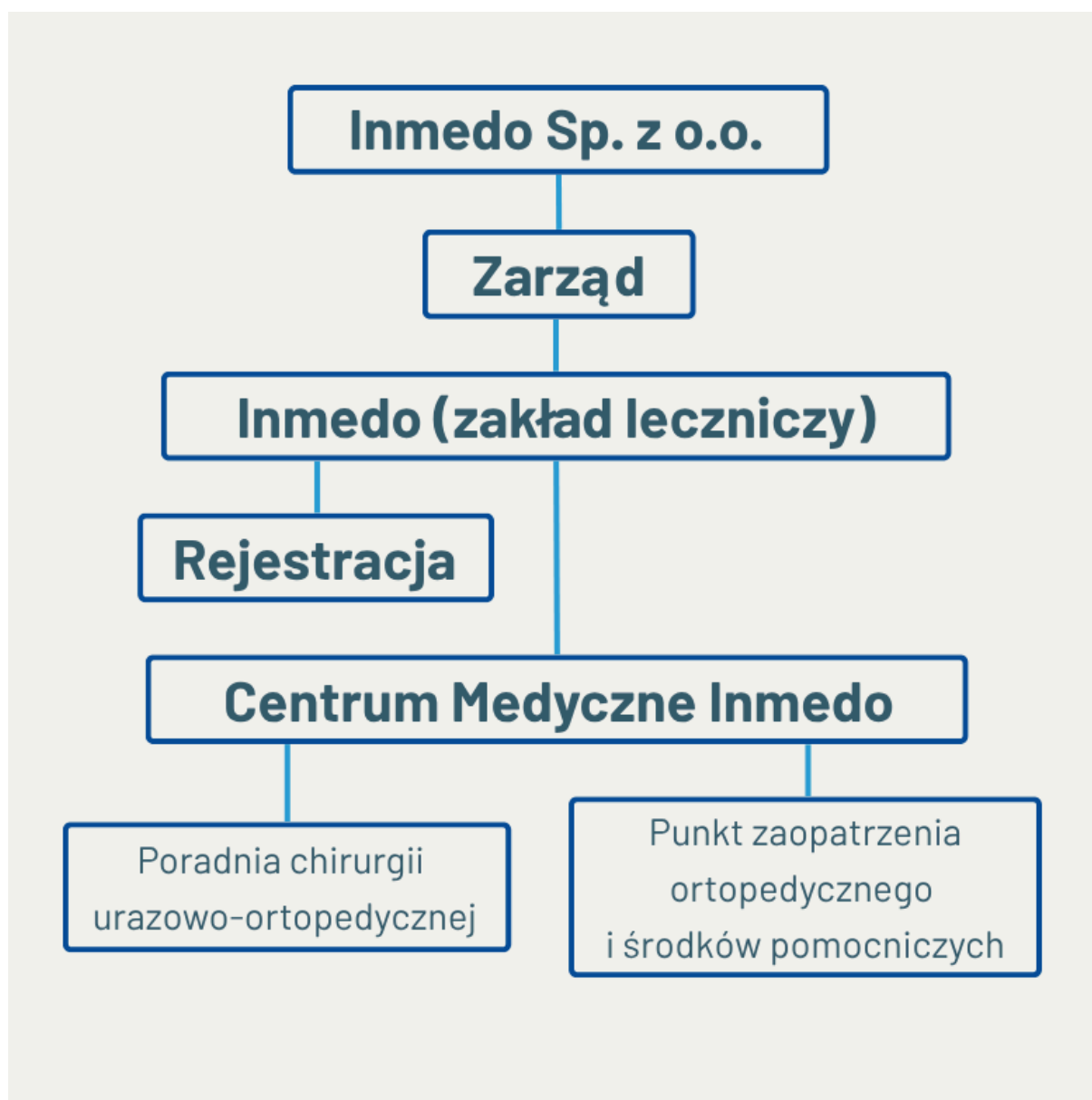
Załączniki (Stanowią integralną część niniejszego Regulaminu):

- 1) Załącznik nr 1 – „Schemat organizacyjny Spółki” – stan na dzień 2025 r.
- 2) Załącznik nr 2 – „Cennik usług medycznych obowiązujący w Spółce” – obowiązujący od dnia 2025 r.
- 3) Załącznik nr 3 – „Cennik opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej w Spółce” – stan na dzień 2025 r.,
- 4) Załącznik nr 4 – „Karta praw i obowiązków Pacjenta Spółki” – stan na dzień 2025 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu
z dnia 01 lipca 2025 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY INMEDO SP. Z O.O.

stan na dzień 01 lipca 2025 r.



Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu
z dnia 01 lipca 2025 r.

WYKAZ I CENNIK USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ INMEDO SP. Z O.O.

obowiązujący od dnia 01 lipca 2025 roku

5. Ceny badań wykonywanych w gabinecie:

- konsultacja ortopedyczna 30 min / 250 PLN
- konsultacja ortopedyczna + USG 30 min / 320 PLN
- punkcja 20 min / 120 PLN
- blokada sterydowa 20 min / 150 PLN

6. Ceny badań wykonywanych w miejscu wskazanym przez Pacjenta lub przez inny podmiot leczniczy:

W przypadku zlecenia badania w miejscu wskazanym przez Pacjenta cena każdego badania wynosi 250 zł. Dodatkowo do ceny badania wskazanej w pkt 1 niniejszego Cennika doliczane będą koszty przejazdu. Koszty przejazdu wynoszą 2,50 zł za 1 kilometr liczony od miejsca wyjazdu lekarza (z Centrum Medycznego Inmedo) do miejsca powrotu lekarza po wykonaniu świadczenia (do Centrum Medycznego Inmedo).

W przypadku zlecenia badania w miejscu wskazanym przez inny podmiot leczniczy cena każdego badania oraz koszty dojazdu są ustalane zgodnie z umową zawartą z tym podmiotem.

W sytuacji, w której lekarz - po przybyciu na miejsce wskazane przez Pacjenta lub inny podmiot medyczny – uzna, że z przyczyn niezależnych od Spółki wykonanie badania jest niemożliwe, niebezpieczne lub niecelowe, Spółka naliczy koszty przejazdu w sposób wskazany powyżej.

7. Dodatkowe koszty:

W przypadku realizacji świadczenia na rzecz Pacjenta - z podejrzeniem/rozpoznanie choroby wysoho zakaźnej - dodatkowo doliczane będą koszty środków ochrony osobistej i środków dezynfekcyjnych.

8. Podstawa zapłaty:

Za świadczenia zdrowotne Spółka wystawia rachunek/fakturę, w którym, na wniosek Pacjenta, wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczno-lecznicze.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Organizacyjnego

Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu

z dnia 01 lipca 2025 r.

CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

3. W związku z brzmieniem art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz brzmieniem Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w pierwszym kwartale 2025 r. ustala się następujący cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów, kopii, wydruków lub na elektronicznym nośniku danych:

9. za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji — 17,92 zł
10. za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji – 0,63 zł
11. za dokumentacji na elektronicznym nośniku danych – 3,58 zł

Na podstawie art. 28 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 6.11.2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta opłaty nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:

- Pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3 ustawy;
- związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz.U. poz. 605), prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
- w związku z postępowaniem w sprawie świadczenia kompensacyjnego, o którym mowa w art. 67v,
- w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

4. Ustalone w ust. 1 opłaty stanowią kwoty brutto.

5. Wysokości opłat określone w ust. 1 podlegają aktualizacji zgodnie ze zmianami wysokości przeciętnego wynagrodzenia, ogłaszanego przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitorze Polskim”.

6. Zapisy ustępów 1 i 2 nie naruszają uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych i art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

7. Koszty doręczenia dokumentacji drogą pocztową ponosi odbiorca wg aktualnie

obowiązujących cen znaczków i wszelkich opłat pocztowych.

8. W przypadku doręczenia udostępnianej dokumentacji drogą pocztową, Spółka wystawia fakturę, w której wyszczególnia należne opłaty i dołącza ją do dokumentacji.
9. Doręczaniem udostępnianej dokumentacji drogą pocztową zajmuje się Kierownik Spółki.
10. Spółka przechowuje i archiwizuje potwierdzenia doręczeń dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dokumentami wewnętrznymi Spółki w zakresie ochrony danych osobowych.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Organizacyjnego
Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu
z dnia 01 lipca 2025 r.

KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTA Inmedo Sp. z o.o.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Niniejsza KARTA PRAW I OBOWIĄZKÓW PACJENTA opracowana została na podstawie obowiązujących ustaw i przepisów wydanych na ich podstawie, w szczególności :

- a. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- b. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- c. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- d. ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
- e. ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej,
- f. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 2.

W treści Karty pod pojęciem „Spółka” należy rozumieć podmiot leczniczy Inmedo Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.

UDZIELANIE ŚWIADCZEN ZDROWOTNYCH, PRAWA PACJENTA

§ 3.

Pacjent jest podmiotem działalności Spółki w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - w rodzaju świadczeń ambulatoryjnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu - udzielanych na podstawie umów zawartych z Pacjentami, a także na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami leczniczymi.

§ 4.

Pacjent zgłaszający się do Spółki ma prawo do:

5. udzielenia mu świadczeń zdrowotnych — świadczeń ambulatoryjnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu - zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy

medycznej, dostępnymi Spółce metodami i środkami z zachowaniem najwyższej staranności i stosownie do zasad etyki zawodowej oraz z zapewnieniem dostępności osobom o szczególnych potrzebach;

6. udzielenia mu świadczeń zdrowotnych przez osoby uprawnione do ich udzielania w Centrum Medycznym Inmedo, w miejscu wskazanym przez Pacjenta lub przez inny podmiot leczniczy - umożliwiającym dostęp do badanej części ciała - przy zastosowaniu sprzętu i aparatury oraz urządzeń medycznych odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym.

§ 5.

3. Prawo do odpłatnego świadczenia opieki zdrowotnej polegającego na udzieleniu świadczeń zdrowotnych — świadczeń ambulatoryjnych z zakresu ortopedii i traumatologii narządu ruchu – służy każdemu Pacjentowi, o ile brak jest przeciwwskazań zdrowotnych.
4. Odpłatne świadczenia opieki zdrowotnej, o których mowa wyżej obejmują także środki farmaceutyczne oraz materiały i wyroby medyczne niezbędne do udzielenia przez Spółkę świadczenia w ramach obowiązujących przepisów prawa.

§ 6.

2. Pacjent ma prawo do niezwłocznego, w kolejności ustalonej w drodze rejestracji Pacjentów, uzyskania pomocy medycznej.
3. Spółka ustala kolejność dostępu do wykonywanych przez nią świadczeń zdrowotnych, w tym w oparciu o kolejność zgłoszeń Pacjentów oraz kryteria medyczne.

§ 7.

Pacjent ma prawo do wiarygodnych, pełnych i przedstawionych w sposób dla niego zrozumiały, informacji dotyczących planowanych i wykonywanych w stosunku do jego osoby, procedur medycznych oraz prawo niewyrażenia zgody na ich wykonanie.

§ 8.

4. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, po uzyskaniu informacji w zakresie określonym w § 13.
5. Pacjent, w tym małoletni który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń zdrowotnych.
6. Prawo do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, ma przedstawiciel ustawowy Pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.
7. Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo Pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznanem,

ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

8. Zgoda oraz sprzeciw osób, o których mowa w ust. 1-4, mogą być wyrażone ustnie albo poprzez każde zachowanie się tych osób, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się czynnościom proponowanym przez osoby wykonującą zawód medyczny albo brak takiej woli.
9. W przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę wyraża się w formie pisemnej. Do wyrażania zgody oraz sprzeciwu stosuje się art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
10. Pielęgniarka/lekarz mogą udzielić świadczeń zdrowotnych bez zgody Pacjenta, jeżeli wymaga on niezwłocznej pomocy, a ze względu na stan zdrowia lub wiek nie mogą wyrazić zgody i nie ma możliwości porozumienia się z jego przedstawicielem ustawowym lub opiekunem faktycznym.

§ 9.

6. Pacjent ma prawo do życzliwego i kulturalnego traktowania w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent ma także prawo do poszanowania jego intymności i godności w czasie udzielania świadczeń.
7. Na życzenie Pacjenta przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska.
8. Pielęgniarka/lekarz udzielający świadczeń zdrowotnych Pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta, personelu medycznego lub osób trzecich. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

§ 10.

Pacjent z zaburzeniami psychicznymi, chory psychicznie lub upośledzony umysłowo ma dodatkowo prawo do:

9. uprzedzenia go o zamiarze zastosowania wobec niego przymusu bezpośredniego (potrzeba zastosowania tego środka musi wynikać z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego);
10. cofnięcia uprzednio wyrażonej zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych, o ile nie zachodzą przesłanki do wykonania badania bez jego zgody.

DOSTĘP DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PACJENTA

§ 11.

Pacjent ma prawo do udostępnienia mu dokumentacji medycznej lub wskazania innej osoby, której dokumentacja ta może być udostępniona, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 12.

Pacjent ma prawo także do:

4. ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby,
5. wyrażenia zgody na podanie przez osoby udzielającą świadczenia do publicznej wiadomości danych umożliwiających identyfikację Pacjenta chyba, że obowiązek udostępnienia danych Pacjenta wynika z obowiązujących przepisów prawa.

INFORMACJE O LECZENIU I STANIE ZDROWIA

§ 13.

9. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia.
10. Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo do uzyskania od pielęgniarki/lekarza przystępnej informacji o stanie zdrowia Pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osoby świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.
11. Pacjent lub jego ustawowy przedstawiciel mają prawo do wyrażenia zgody na udzielenie informacji wymienionych w ust. 2 innym osobom.
12. Pacjent ma prawo żądać, aby osoba wykonująca zawód medyczny nie udzielała mu informacji, o której mowa w ust. 2.
13. Po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 2, Pacjent ma prawo przedstawić pielęgniarce/lekarzowi swoje zdanie w tym zakresie.
14. Pacjent małoletni, który nie ukończył 16 lat, ma prawo do uzyskania informacji, o której mowa w ust. 2, w zakresie i formie potrzebnej do prawidłowego przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
15. Jeżeli Pacjent nie ukończył 16 lat lub jest nieprzytomny bądź niezdolny do zrozumienia znaczenia informacji, lekarz udziela informacji osobie bliskiej w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (małżonkowi, krewnemu do drugiego stopnia lub powinowatemu do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawicielowi ustawowemu, osobie pozostającej we wspólnym pożyciu lub osobie wskazanej przez Pacjenta).

ZACHOWANIE TAJEMNICY INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PACJENTEM

§ 14.

Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego. W celu realizacji tego prawa, pielęgniarka/lekarz są obowiązani zachować w tajemnicy informacje związane z Pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia Pacjenta, z włączeniami wynikającymi z przepisów prawa.

OBOWIĄZKI PACJENTA, PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 15.

Pacjent korzystający ze świadczeń Spółki obowiązany jest do:

12. zastosowania się do zaleceń lekarza udzielającego świadczenia,
13. udostępnienia dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dane osobowe w tym PESEL) i całości posiadanej dokumentacji medycznej, dotyczącej jego stanu zdrowia,
14. przestrzegania przepisów p.poż. i BHP obowiązujących na terenie Centrum Medycznego Inmedo.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

11. Pacjent będący osobą niepełnosprawną ma prawo wstępu wraz z psem asystującym do Centrum Medycznego Inmedo zarówno w celu udzielenia mu świadczenia zdrowotnego, jak i w celu załatwienia innej sprawy np. związanej z udostępnieniem mu dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
12. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest wyposażenie psa asystującego w uprząż oraz posiadanie przez osobę niepełnosprawną certyfikatu potwierdzającego status psa asystującego i ważnego zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.

§ 17.

- Pacjent ma prawo zgłaszać do Kierownika Spółki uwagi, skargi i zażalenia dotyczące udzielania świadczeń medycznych - ustnie lub pisemnie - adres: Inmedo Sp. z o.o. ul. Legnicka 59/u20, 54-203 Wrocław, tel. 690 069 300 .
- Jeżeli zażalenie dotyczy jakości świadczeń zdrowotnych, Pacjentowi przysługuje prawo odwołania się do:

2. Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu, ul. Kazimierza Wielkiego 45, 50-077 Wrocław, tel. (71) 798 80 63,
3. Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 50, tel. (71) 333 57 02,
4. Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa, tel. 800 190 590.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Praw Pacjenta zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz inne właściwe akty prawne, w szczególności wskazane w § 1 powyżej.